

## **Příloha č. 2**

### **Práva klientů Pečovatelské služby SENIOR HOME**

#### **Klient má právo**

- Nahlížet do dokumentace, která je o něm v Pečovatelské službě vedena. Vrchní sestra nebo sociální pracovník na vyžádání předloží klientovi dokumentaci neprodleně, pokud to z provozních důvodů není možné pak nejpozději do 48 hodin.
- Znat, které osobní a zvláštní osobní údaje pečovatelská služba vyžaduje, jak dlouho tyto údaje archivuje a jak s nimi dále nakládá.
- Měnit individuální rozsah a četnost podpory. Tyto změny klient domlouvá s vrchní sestrou, sociálním pracovníkem nebo s klíčovým pracovníkem alespoň 2 dny předem. Každá změna je klíčovým pracovníkem zaznamenána v „Individuálním plánu klienta“.
- Vypovědět Smlouvu o poskytování pečovatelské služby v souladu s podmínkami, které jsou v ní uvedené.
- Klient má právo na podání stížnosti týkající se poskytování pečovatelské služby, činnosti pracovníků a dalších záležitostí týkajících se poskytování a průběhu služby. Možnosti a způsoby podání stížnosti jsou podrobně popsány na informační nástěnce.
- Požadovat změnu klíčového pracovníka, pokud to podmínky provozu umožňují.

.....

#### **Poznámka:**

Klient může pracovníkům Pečovatelské služby SENIOR HOME poskytnout klíč od svého bytu, a to za účelem poskytování pečovatelské služby, na základě dohody o zapůjčení klíče. Takto zapůjčený klíč je uschován v uzamykatelné skříňce v zázemí pečovatelské služby bytového domu a přístup k němu mají pouze oprávněné osoby (např. pracovník v sociálních službách, sociální pracovník atd.).

Klient má rovněž právo klíče od svého bytu Pečovatelské službě SENIOR HOME neposkytnout. V takovém případě ovšem přebírá veškerou zodpovědnost za situace, které vzniknou v přímé souvislosti s tím, že pracovník v sociálních službách nemá možnost vstoupit do bytu ve chvíli, kdy klient není schopen otevřít.